

# REGULAMIN

## określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPDS.10.04.01-02-0019/20 pt.: „Zawód Przyszłości”

### § 1

#### SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Formy wsparcia** rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego danego Zespołu Szkół, w których będą brać udział Nauczyciele i Nauczycielki oraz Uczniowie i Uczennice z każdego Zespołu Szkół. W projekcie wyszczególniono następujące formy wsparcia: staże uczniowskie, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, szkolenia, kursy, które będą umożliwiać Uczniom/Uczennicom oraz Nauczycielom/Nauczycielkom uzyskiwanie, uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- b) **Koordynator Szkoły** – osoba odpowiedzialna za nadzorowanie działań w Projekcie ze strony Partnera. Do jego zadań należy między innymi zachęcanie Uczniów/Uczennic oraz Nauczycieli/Nauczycielek do wzięcia udziału w Projekcie poprzez przedstawienie korzyści, jakie płyną z jego uczestnictwa. Koordynator informuje, jak zdobyta wiedza/umiejętności oraz kompetencje społeczne wpłyną na dalszy proces edukacji oraz karierę zawodową. Koordynator podejmuje interwencję w chwili wystąpienia problemów i przedstawia możliwości rozwiązania danej trudności. Dodatkowo na bieżąco rozwiązuje problemy natury technicznej, logistycznej oraz personalnej.
- c) **Nauczyciel/Nauczycielka** rozumie się przez to Nauczyciela/Nauczycielkę prowadzącego, w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022 oraz 2022/2023, nauczanie na kierunkach kształcenia zawodowego, o którym mowa w § 1 Regulaminu.
- d) **Staż uczniowski** rozumie się przez to staż, o którym mowa w Prawie oświatowym (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2020 r. poz. 910 i 1378)), dla Uczniów/Uczennic Technikum i Szkół branżowych I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, Uczniów/Uczennic Szkół branżowych II stopnia oraz Uczniów/Uczennic Szkół policealnych realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u Pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się Uczniowie/Uczennice.
- e) **Organizator Projektu** rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Al. Ujazdowskie 18 lok 16 (00-478).
- f) **Partner** rozumie się przez to Powiat Zgorzelecki ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8a; 59-900 Zgorzelec; Powiat Głogowski ul. Gen. W. Sikorskiego 21; 67-200 Głogów; Województwo Dolnośląskie ul. Wyb. Juliusza Słowackiego 12-14; 50-411 Wrocław; Powiat Legnicki pl. Słowiański 1; 59-220 Legnica
- g) **Pracodawca** rozumie się przez to podmiot przyjmujący Ucznia/Uczennicę na staż uczniowski.
- h) **Uczeń/Uczennica** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę, który/a, w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023, uczęszcza do jednego z wymienionych w § 1 Regulaminu Zespołów Szkół.
- i) **Uczestnik/Uczestniczka** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę oraz Nauczyciela/Nauczycielkę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na poszczególne formy wsparcia w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023.
- j) **Przedstawiciel Ustawowy** rozumie się przez to Rodzica lub Opiekuna Prawnego Ucznia/Uczennicy z Zespołów Szkół. **Uczeń/Uczennica z niepełnosprawnością** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej) lub orzeczenie o niepełnosprawności.
- a) **Zespoły Szkół** rozumie się przez to Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu; ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej; ul. Armii Krajowej 10, 59-900; Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie, ul. Plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów; Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie; ul. K. Miarki 1, 67-200 Głogów; Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, ul. Folwarczna 55, 67-200

Głogów; Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie; ul. Wojska Polskiego 16, 59-225 Chojnów; Dolnośląski Zespół Szkół w Biedzychowicach; Biedzychowice 20, 59-830 Olszyna.

## §2

### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt: „Zawód Przyszłości” o numerze RPDS.10.04.01-02-0019/20 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy-konkursy horyzontalne. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2021 r do 31.08.2023 r.
2. Projekt adresowany jest, do co najmniej 784 Uczniów/Uczennic oraz 81 Nauczycieli/Nauczycielek w tym:
  - a) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu: 133 uczestników/uczestniczek projektu
  - b) Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie: 70 uczestników/uczestniczek projektu
  - c) Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie: 180 uczestników/uczestniczek projektu
  - d) Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie: 90 uczestników/uczestniczek projektu
  - e) Dolnośląski Zespół Szkół w Biedzychowicach: 131 uczestników/uczestniczek projektu
  - f) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie: 150 uczestników/uczestniczek projektu
  - g) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Zgorzelcu: 30 uczestników/uczestniczek projektu
3. Wsparcie w projekcie dedykowane jest do Uczniów/Uczennic kształcących się w następujących szkołach i na następujących kierunkach oraz do Nauczycieli/Nauczycielek prowadzących nauczanie zawodowe w następujących szkołach i na następujących kierunkach:
  - a) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu (kierunek gastronomiczny, logistyczny, hotelarski, budowlany, samochodowo-mechaniczny, ekonomiczny, organizacja reklamy),
  - b) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej; ul. Armii Krajowej 10, 59-900 Zgorzelec (szk. branżowa I st./ szk. przysposabiająca do pracy),
  - c) Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie, ul. Plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów (tech/ szk. branżowa I st.) (kierunek mechaniczny, informatyczny, elektryczny, mechatroniczny, programistyczny),
  - d) Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie; ul. K. Miarki 1, 67-200 Głogów (technikum) (kierunek ekonomiczny, hotelarski, logistyczny, gastronomiczny),
  - e) Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów (technikum) (kierunek architektury krajobrazu, leśnictwa, geodezyjny, weterynaryjny),
  - f) Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie; ul. Wojska Polskiego 16, 59-225 Chojnów (technikum) (kierunek ekonomiczny, hotelarski, gastronomiczny, mechaniczny),
  - g) Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedzychowicach; Biedzychowice 20, 59-830 Olszyna(technikum) (kierunek gastronomiczny, hotelarski).
4. **Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.**
5. **Organizator Projektu nie ubezpiecza Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości” od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz nie zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.**
6. **Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów, które zostały szeroko omówione w § 6 niniejszego Regulaminu oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.**

## § 3

### FORMY WSPARCIA

- I. **W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia dla uczniów/uczennic:**
1. **Zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, szkolenia, kursy, które będą umożliwiać Uczniom/Uczennicom uzyskiwanie, uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych**
  - 1.1. Dla Uczniów/Uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu:
    - a) Animacja czasu wolnego
    - b) Spawanie MAG
    - c) Warsztaty baristyczne
    - d) Warsztaty barmańskie
    - e) Warsztaty carvingu
    - f) Warsztaty z kuchni molekularnej
    - g) Warsztaty z cukiernictwa
    - h) Warsztaty kulinarne prowadzone np. przez szefów kuchni w hotelach
    - i) Warsztaty z Savoir-vivre
    - j) Grafika komputerowa – program Corel Draw
    - k) Wózek jezdniowy wraz z bezpieczną wymiana butli
    - l) Warsztaty fotograficzne – fotografia produktowa
    - m) Strzyżenie i stylizacja włosów
    - n) Stylizacja paznokci i wizaż



- o) Mała księgowość w firmie
  - p) Laboratoria transportowo spedycyjne
  - q) Wycieczka zawodoznawcza z branży logistycznej, gastro-hotelarskie, ekonomiczno-reklamowego
  - r) Wycieczka zawodoznawcza z branży budowlano-samochodowej
  - s) Laboratorium 3 bloków tematycznych w Wyższej Szkole Logistycznej
- 1.2. Dla Uczniów/Uczennic Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej
- a) Kurs – Pomoc Kuchenna
  - b) Kurs – Pomoc w sklepie
  - c) Kurs – Pracownik pomocniczy w biurze
  - d) Kurs – Pracownik gospodarczy z elementami ochrony mienia
  - e) Kurs – Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej
  - f) Kurs – Barista
  - g) Kurs – Herbaciarz
  - h) Kurs – Kelner
  - i) Kurs – Dekolowanie stołu
  - j) Kurs – Zdrowe gotowanie
- 1.3. Dla Uczniów/Uczennic Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie
- a) Kurs C# i .NET
  - b) Kurs Adobe Photoshop
  - c) Szkolenie Blender – grafika 3D
  - d) Kurs Python
  - e) Programowanie aplikacji dla systemu Android – kurs podstawowy
  - f) HTML CSS z wprowadzeniem do JavaScript
  - g) Architektura aplikacji webowych – JavaScript, Node.js, REST, Angular, MongoDB
  - h) MicroTik MTCNA
  - i) Kurs spawania światłowodów
  - j) Spawanie MAG i TIG z egzaminem
  - k) Oparator koparkoładowarki; koparki/ładowarki jednoznaczniowe
  - l) Szkolenie do pracy na wysokościach (dostęp budowlany)
  - m) SEP do 1kW z egzaminem
  - n) INVENTOR Ist.
  - o) Programowanie sterowników PLC Simatic S7300/400 kurs podstawowy
  - p) Czujniki w aplikacjach przemysłowych – szkolenie praktyczne
  - q) Programowanie Siemens SIMATIC S7-150 wTIA portal poziom 1
  - r) Wyjazd edukacyjny na Robotic Arena
- 1.4. Dla Uczniów/Uczennic Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie
- a) Kurs Florystyczny
  - b) Kurs Obsługa Programu AutoCad 2D
  - c) Kurs Kosztorysowanie od podstaw ( szkolenie Norma Pro)
  - d) Kurs Ceramiki
  - e) Kurs operatora drona VLOS do 5 kg
  - f) Kurs Druku 3D
  - g) Kurs groomerski
  - h) Kurs nauki jazdy samochodem osobowym kat.B
  - i) Autoprezentacja wobec pracodawcy
  - j) Zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym
  - k) Zajęcia z pracy zespołowej, radzenie sobie ze stresem, warsztaty kreatywności
  - l) Wycieczka zawodoznawcza do ogrodów typu Hortulus oraz do Kołobrzegu
  - m) Wycieczka zawodoznawcza do Kórnika i Regalina z warsztatami
  - n) Wycieczka zawodoznawcza do Muzeum Techniki Leśnej, Ośrodka Kultury Leśnej i Arboretum w Gołuchowie , zamku w Gołuchowie
  - o) Wycieczka zawodoznawcza do Tatrzańskiego Parku Narodowego
  - p) Wycieczka zawodoznawcza do Ośrodka hodowli zarodowej oraz hodowli zwierząt na Podlasiu
  - q) Wycieczka zawodoznawcza do Arboretum Wojsławice ( technik architektury krajobrazu, technik leśnik)
  - r) Wycieczka zawodoznawcza do Ogrodu zoologicznego oraz na Wydział Medycyny Weterynaryjnej
  - s) Wycieczka do Poznania, udział a targach typu Gardenia
- 1.5. Dla Uczniów/Uczennic Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie
- a) Warsztaty baristyczne
  - b) Warsztaty barmańskie
  - c) Warsztaty z cukiernictwa
  - d) Warsztaty kulinarne
  - e) Warsztaty z obsługi kasy fiskalnej z terminalem płatniczym
  - f) Wózek widłowy z egzaminem



- g) Targi HoReCa
  - h) Doradztwo edukacyjno-zawodowe „Poruszanie się po rynku pracy”
  - i) Wyjazd edukacyjny na wyższą uczelnię – gastronomiczno-hotelarską
  - j) Wycieczka zawodoznawcza do hotelu w Karpaczu
  - k) Targi MotorShow
- 1.6. Dla Uczniów/Uczennic Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedrzychowicach
- a) Kurs barmański
  - b) Kurs kelnerski
  - c) Kurs baristyczny
  - d) Kurs sommelierski
  - e) Kurs carvingu
  - f) Kurs savoir-vivre
  - g) Kurs kuchni świata – kuchnia japońska
  - h) Kurs kuchni świata – kuchnia góralska
  - i) Kurs Decoupage i florystyka w dekoracji stołów
  - j) Kurs Animacja czasu wolnego
  - k) Kurs Jak radzić sobie z negatywnymi doświadczeniami, niska samoocena, autoprezentacja
- 1.7. Dla Uczniów/Uczennic Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie
- a) Kulinarne warsztaty – „Trendy w nowoczesnej gastronomii pod okiem eksperta kulinarnego”
  - b) Zajęcia „Gastro Show” - College
  - c) Warsztaty „Protokół Dyplomatyczny i Savoir Vivre”
  - d) Warsztaty Hotel 2020 I stopnia
  - e) Warsztaty Hotel II stopnia
  - f) Warsztaty „Hotel and Breakfast”
  - g) Kurs kelnerski
  - h) Kurs baristyczny
  - i) Kurs barmański
  - j) Kurs florystyczny
  - k) Kurs animator czasu wolnego
  - l) Kurs Nowoczesny Sekretariat
  - m) Warsztaty „Profesjonalna organizacja narad i konferencji”
  - n) Warsztaty 5s i ergonomia
  - o) Warsztaty Funkcjonowanie nowoczesnych magazynów
  - p) Warsztaty Rozwiązania i innowacyjne narzędzia w zakresie stansardów Systemu GS1
  - q) Kurs Czas Pracy Kierowcy
  - r) Szkolenie: E-logistyka, wykorzystanie ststemów informatycznych w logistyce
  - s) Zajęcia z doradztwa edukacyjno – zawodowego – poruszanie się po rynku pracy
  - t) Wyjazd edukacyjny Centrum Systrybucja IKEA w Jarostach
  - u) Wyjazd Edukacyjny zwiedzanie hoteli w Karpaczu/Polanica Zdrój
  - v) Wyjazd edukacyjny do Porty morskiego w Gdańsku
  - w) Wyjazd na Uczelnię Wyższą do Poznania: organizacja welnes i spa.
2. **STAŻE UCZNIOWSKIE**, o których mowa w Prawie oświatowym (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2020 r. poz. 910 i 1378)), dla Uczniów/Uczennic Technikum i Szkół branżowych I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, Uczniów/Uczennic Szkół branżowych II stopnia oraz Uczniów/Uczennic Szkół policealnych realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u Pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się Uczniowie/Uczennice. **Staż uczniowski realizowany będzie zgodnie na warunkach określonych w „Umowie na realizację stażu uczniowskiego” stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.**
3. Zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, szkolenia, kursy, które będą umożliwiać Nauczycielom/Nauczycielkom uzyskiwanie, uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych:
- 3.1. Dla Nauczycieli/Nauczycielek Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu:
- a) Szkolenie branż. dla nauczycieli z branży: gastronomicznej, hotelarskiej, samochodowej, fryzjerskiej, reklamowej, ekonomicznej, budowlanej u pracodawców/firmach szkoleniowych.
  - b) Zajęcia z języka angielskiego.
  - c) Zajęcia z języka niemieckiego.
- 3.2. Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej
- a) Kurs „Pomoc w sklepie”
  - b) Kurs „ Pracownik pomocniczy w biurze”
  - c) Kurs „Pracownik gospodarczy z elementami ochrony mienia”
  - d) Barista
  - e) Herbaciarz
  - f) Zdrowe gotowanie
  - g) Dekorowanie stołu
  - h) Szkolenie z Biofeedbacku I i II stopnia



- i) Szkolenie Tomatis I i II stopnia
- j) Zajęcia z ACC Komunikacja alternatywna i wspomagająca
- 3.3. Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie
  - a) Szkolenie MikroTikMTCNA
  - b) Szkolenie Bazy Danych noSQL MongoDB
  - c) Szkolenie Komunikacja Paneli HMI oraz integracji w TIA Portal
  - d) Podstawy techniki podciśnieniowej
  - e) Szkolenie z zakresu Elektrotechniki i aparatury szaf sterowniczych
  - f) Szkolenie z zakresu wprowadzania do automatyki przemysłowej i sterowania
  - g) Szkolenie z zakresu Simatic PCS7 – podstawy tworzenia aplikacji
  - h) Szkolenie z zakresu programowania sterowników PLC w środowisku CoDeSys
  - i) Programowanie on-line robotów przemysłowych FANUC
  - j) Programowanie Siemens SIMATIC S7-1200/1500 w TIA Portal
  - k) Szkolenie z zakresu technik pomiarowych, przepisów i norm oraz obsługi przyrządów produkcji SONEL S.A
  - l) Szkolenie z obsługi i wykonywania pomiarów wielofunkcyjnych miernikiem SONEL
  - m) Kurs SEP
  - n) Język zawodowy A2
  - o) Zajęcia z języka angielskiego A1
  - p) Studia podyplomowe w temacie energetyki odnawialnej
- 3.4. Dla Nauczycieli/Nauczycielek Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie
  - a) Szkolenie (I,II, III) Inspektor nadzoru dendrologiczne w procesie inwestycyjnym
  - b) Kurs florystyczny:Bukiety na każdą okazję, klasyka i nowoczesność
  - c) Kurs florystyczny: Ślub marzeń, stylizacje
  - d) Ceramika w edukacji artystycznej i terapii kurs I stopnia
  - e) Ceramika w edukacji artystycznej i terapii II stopnia
  - f) Kurs kosztorysowania od podstaw plus szkolenie NORMA PRO
  - g) Kurs operatora drona typu VLOS 5 kg z uzyskaniem uprawnień operatora bezałogowych statków powietrznych VLOS 5kg
  - h) Kurs Fragmentacja niskiego pułapu
  - i) Kurs Druku 3D
  - j) e- kurs obróbki zdjęć w programie Adobe LiGhtroom
  - k) e-kurs Fotografii +Adobe Lightroom
  - l) Kurs obróbki fotograficznej w programie Photos hop
- 3.5. Dla Nauczycieli/Nauczycielek Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie
  - a) Kurs Autodesk AutoCad – poziom podstawowy
  - b) Kurs Carvingu I stopnia
  - c) Kurs barmański I stopnia
  - d) Kurs baristyczny I stopnia
  - e) Pracownia ekonomiczna – kwalifikacje A22, A35
  - f) Akademia Kadr i Płac
  - g) Biuro Rachunkowe – kwalifikacja A36Rewizor GT
  - h) Wózek widłowy
- 3.6. Dla Nauczycieli/Nauczycielek Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedrzychowicach
  - a) Szkolenie z języka angielskiego
  - b) Szkolenie kelner i servis specjalny
  - c) Florystyka na czasie
  - d) Szkolenie Baristyczne poziom podstawowy
  - e) Szkolenie Barman i hydrosommelier – poziom podstawowy
  - f) Szkolenie Akademia Kucharza kuchni świata: owoce morza, kuchnia azjatycka, kuchnia francuska, kuchnia staropolska, nowoczesna kuchnia
  - g) Akademia Tortowania
  - h) Jak pracować w stresie z trudnym uczniem
  - i) Szkolenie dla doradcy zawodowego i nauczyciela przedmiotów zawodowych – coaching jako metoda dotarcia do trudnego ucznia
  - j) Studia podyplomowe z hotelarstwa
  - k) Studia podyplomowe z gastronomii/żywienia człowieka
- 3.7. Dla Nauczycieli/Nauczycielek Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie
  - a) Szkolenie „Efektywna logistyka, bezpieczny łańcuch dostaw – czyli etykieta logistyczna w praktyce”
  - b) Warsztaty „Gastro – Show” I stopnia podnoszące kwalifikacje zawodowe dla nauczycieli
  - c) Warsztaty „Gastro – Show” II stopnia podnoszące kwalifikacje zawodowe dla nauczycieli
  - d) Szkolenie Organizacja i optymalizacja godpodarki magazynowej w przedsiębiorstwie
4. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w Projekcie” oraz na podstawie „Umowy realizacji stażu uczniowskiego”.



5. Zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych Zespołu Szkół bądź innych ośrodkach szkoleniowych. Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany o miejscu i czasie realizacji wybranej formy wsparcia przez Koordynatora Szkoły.
6. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
7. Wszystkie zajęcia są zaplanowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych Uczniów/Uczennic.

## § 5

### REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Projektu jest przeprowadzona w sposób jawny, bezstronny, jednakowy, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (zasada parytetu płci), z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć oraz z zapewnieniem dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującym „Standardem dostępności projektu dla osób ze specjalnymi potrzebami”.
2. Procedura rekrutacji do Projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023 z uwzględnieniem wolnych miejsc w Projekcie.
3. Rekrutację będzie prowadził Zespół Zarządzający Projektem tj. Kierownik projektu i Komisja Rekrutacyjna oddzielnie w każdym z Zespołów Szkół.
4. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik Projektu.
5. Rekrutację poprzedzi promocja Projektu, która będzie zgodna z zasadami promocji i oznakowania projektu. Informacje o realizowanym Projekcie będą dostępne u Koordynatora Szkoły i na stronie Organizatora Projektu. Dodatkowo w Szkole będą zamieszczone w widocznym miejscu plakaty informujące o realizowanym Projekcie. Dodatkowo zorganizowane zostaną spotkania informacyjne Nauczycieli/Nauczycielek z Uczniami/Uczennicami. Na spotkaniach informacyjnych będą przedstawione założenia Projektu, warunki uczestnictwa, informacje dotyczące źródeł finansowania projektów, form wsparcia oraz zasad naboru.
6. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która każdorazowo podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Ucznia/Uczennicy i Nauczyciela/Nauczycielki do udziału w Projekcie. Komisja Rekrutacyjna po posiedzeniu tworzy listy zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie. Listy Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych będą dostępne u Koordynatora Szkoły oraz u Organizatora Projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka może złożyć do Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 2 dni roboczych. W tym przypadku Komisja Rekrutacyjna dokonuje ponownej analizy i przedstawia wyjaśnienia.
8. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów posiedzeń ze względu na dużą liczbę Uczestników/Uczestniczek oraz konieczność wydłużenia czasu trwania procesu rekrutacji lub z uwagi na przypadki losowe.
9. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zapotrzebowaniem w **sposób ciągły**.

## § 6

### ETAPY REKRUTACJI

#### I. I ETAP REKRUTACJI – REKRUTACJA FORMALNA:

1. **Dostarczenie przez Uczestników/Uczestniczek wymaganej dokumentacji do Koordynatora Szkoły.**  
Uczestnicy/Uczestniczki, chcący przystąpić do Projektu, muszą dostarczyć do Koordynatora Szkoły czytelnie uzupełnione i własnoręcznie podpisane dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej, o których mowa w punkcie 2. Dokumenty należy dostarczyć w terminie ustalonym przez Koordynatora Szkoły. **Dokumenty rekrutacyjne w przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniego/ej muszą zostać poświadczone podpisem Rodzica/Opiekuna Prawnego.**
2. **Dokumenty rekrutacyjne:**
  - 2.1. **Ucznia/Uczennicy:**
    - 1) Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawód Przyszłości”
    - 2) Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
    - 3) Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
    - 4) Załącznik nr 2b- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Rodzica/Opiekuna Prawnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
    - 5) Załącznik nr 2c- Oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
    - 6) Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
    - 7) Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2014-2020 oraz w Zbiorze CST
    - 8) Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawód Przyszłości”
  - 2.2. **Nauczyciela/Nauczycielki:**
    - 1) Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawód Przyszłości”
    - 2) Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
    - 3) Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679



- 4) Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
- 5) Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2014-2020 oraz w Zbiorze CST
- 6) Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawód Przyszłości”

**3. Ocena spełniania kryteriów formalnych polega na:**

- a) Ocenie posiadania statusu Ucznia/Uczennicy oraz Nauczyciela/Nauczycielki Zespołu Szkół w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.  
Kwalifikowalność statusu Ucznia/Uczennicy (Uczeń/Uczennica programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego - zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz Nauczyciela/Nauczycielki w Projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu;
- b) Złożenie kompletnej dokumentacji i spełnienie wymagań i kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2 powyżej.

**II. II ETAP REKRUTACJI**

1. Analiza i ocena formularzy rekrutacyjnych złożonych przez Uczestników/Uczestniczki do Projektu oraz przedstawienie opinii o danym Uczestniku/Uczestniczce pod względem jego zdolności, umiejętności, posiadanej wiedzy, potrzeb oraz możliwości psychofizycznych.
  2. **Ocena punktowa kryteriów kwalifikacyjnych na poszczególne formy wsparcia określonych dla UCZNIÓW/UCZENNIC:**
    - a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do Projektu, w przypadku Uczniów/Uczennic klas I należy wskazać średnią ocen uzyskaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Kryterium będzie punktowane następująco:
      - 5,00-6,00 – 2 pkt
      - 4,00-4,99 – 3 pkt
      - 3,00-3,99 – 4 pkt
      - 2,00-2,99 – 5 pkt
    - b) Ocena kompetencji miękkich Ucznia/Uczennicy. Będą brane pod uwagę następujące kompetencje: umiejętność pracy w grupie, samodzielność, poczucie odpowiedzialności i samodyscyplina, terminowość i sumienność, radzenie sobie ze zmianami, niepowodzeniami, planowanie i organizacja, potrzeba osiągnięć/podnoszenia kompetencji oraz zaangażowanie i dokładność.  
Kryterium będzie punktowane następująco: max- 3 pkt, min-0 pkt.
    - c) Orzeczenie o niepełnosprawności  
Kryterium będzie punktowane następująco:
      - Kandydat z orzeczonym stopniem o niepełnosprawności-3 pkt
      - Kandydat bez orzeczonego stopnia o niepełnosprawności-0 pkt
  3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Uczniów/Uczennic niż miejsc w projekcie oraz w przypadku zgłoszenia się większej liczby uczniów/uczennic niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia stosowane będą dodatkowe kryteria kwalifikacji:
    - a) Ocena z zachowania uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do Projektu, a w przypadku uczniów/uczennic klas I będzie to ocena ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.  
Kryterium będzie punktowane następująco:  
wzorowe: **6 pkt**, **bardzo dobre: 5 pkt**, **dobre: 4 pkt**, **poprawne: 3 pkt**, **nieodpowiednie: 2 pkt** **naganne: 1 pkt**
    - b) Kryterium dodatkowe stosowane w celu uniknięcia pogłębienia problemów konkretnej płci w obszarze kompetencji/umiejętności. W wyniku stwierdzenia większych deficytów po stronie danej płci, wówczas osoba tej płci będzie miała pierwszeństwo.
  4. **Ocena punktowa kryteriów kwalifikacyjnych na poszczególne formy wsparcia określonych dla Nauczycieli/Nauczycielek:**
    - a) Nauczyciel/Nauczycielka, na etapie przygotowania diagnozy problemowej, złożył/a deklarację jak i zapotrzebowanie na konkretne formy wsparcia przy pozytywnym zaopiniowaniu tych potrzeb/wskazań przez Dyrektora Zespołów Szkół biorących udział w projekcie: TAK; NIE
    - b) Nauczyciel/Nauczycielka aktywny/a dydaktycznie w zakresie praktycznych i teoretycznych przedmiotów zawodowych (czyli osoba angażująca się w życie szkoły, organizująca koła zainteresowań dla młodzieży, inicjująca wiele działań integrujących życie szkoły) 5 pkt
    - c) Nauczyciel praktycznej nauki zawodu który poprzez udział w projekcie zdobywa doświadczenie i będzie je przekazywał potem dalej 3 pkt
    - d) Nauczyciel/Nauczycielka, co najmniej mianowany lub w trakcie stażu na nauczyciela mianowanego 5 pkt
- III. Informacje o zakwalifikowaniu uczestników/uczestniczek do projektu „zawód przyszłości”
- 1) Uczestnicy/Uczestniczki zarówno zakwalifikowani jak i niezakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani przez Koordynatora Szkoły w formie ustnej, bądź pisemnej.
  - 2) Z Uczestnikami/Uczestniczkami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa Projektu.
  - 3) Listy Uczestników/Uczestniczek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) będą dostępne u Koordynatora Szkoły.
  - 4) Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej zostaje włączony do Projektu w przypadku, kiedy zwolni się miejsce i stopień zaawansowania realizacji danego programu formy wsparcia pozwoli na dołączenie do niego.

## § 7

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU „ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI”

1. Przestrzeganie postanowień „Umowy uczestnictwa w Projekcie”, „Umowy na realizację stażu uczniowskiego” oraz zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Przestrzeganie zakazu rejestrowania dźwięku i/lub wizji podczas danej formy wsparcia.
3. Obowiązek obecności na minimum 90% godzin zajęć szkoleniowych (dotyczy tylko i wyłącznie szkoleń trwających dłużej niż 16 godzin). W przypadku szkoleń trwających do 16 godzin włącznie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do udziału w 100% godzin zajęć.
4. Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych podczas danej formy wsparcia.
5. Przestrzeganie przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Szkoły.
6. Dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie oraz w „Umowie na realizację stażu uczniowskiego”.
7. Zapoznanie się regularnie z informacjami dotyczącymi Projektu dostępnymi u Koordynatora Szkoły.
8. Poinformowanie Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach/zdarzeniach losowych utrudniających realizację postanowień niniejszego Regulaminu (rezygnacja, nieobecności nieusprawiedliwione, problemy, trudności itd.) w terminie 2 dni od momentu powstania okoliczności.
9. Poinformowanie Przedstawiciela Ustawowego o uczestnictwie w Projekcie i wybranych w jego ramach formach wsparcia.
10. Usprawiedliwiania każdej nieobecności na piśmie. Uzasadnienie swojej nieobecności należy przekazać Koordynatorowi Szkoły w przeciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności. W przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniej/niepełnoletniego usprawiedliwienie musi zostać uzupełnione przez Przedstawiciela Ustawowego.
11. Wypełnienia niezbędnych oświadczeń umożliwiających uczestnictwo w danej formie wsparcia.
12. Wypełnienie obowiązkowych oświadczeń „COVID-19”, które warunkują uczestnictwo w szkoleniach/kursach/warsztatach oraz stażu uczniowskim.
13. Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu sprawozdawczości oraz działań promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Informowania Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o zmianie danych osobowych.
15. Przygotowanie i przystąpienie do zaliczenia egzaminu w wyznaczonym terminie (o ile w ramach danego wsparcia jest przewidziany).
16. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w Projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów Projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
17. Wypełnienia pre-testów oraz post-testów dostarczonych przez Organizatora Projektu/Trenera w trakcie przeprowadzanych zajęć.

## § 8

### ZMIANY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają rozpoczęcie uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki, którzy do momentu złożenia rezygnacji uczestnili w jakiegokolwiek formie wsparcia, lista uczeńkó projektu NIE jest uzupełniana osobą z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki, którzy do momentu złożenia rezygnacji NIE uczestnili w jakiegokolwiek formie wsparcia, lista uczeńkó projektu jest uzupełniana osobą z listy rezerwowej.
4. **Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:**
  - a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym Regulaminem,
  - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego Regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania stażu uczniowskiego,
  - c) wstawienia się na daną formę wsparcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków powodujących ograniczenie sprawności psychomotorycznej, podejmowanie decyzji, bądź ich spożywanie lub wnoszenie na teren miejsca realizacji wsparcia,
  - d) naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika projektu, trenera, egzaminatora, pracodawcy innego Uczestnika,
  - e) utraty statusu Ucznia/Uczennicy Zespołu Szkół;
  - f) opuszczenia 10% i powyżej przewidzianych dla danej formy wsparcia (punkt nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych: zaświadczenie lekarskie, urzędowy dokument-śmierć bliskiej osoby/wezwanie do wstawienia się przez organ administracji rządowej/samorządu terytorialnego/sąd/policja, decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydana zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych, udział w konkursach, stażach naukowych, zawodach sportowych, na których reprezentuje Uczeń/Uczennica Szkołę),
  - g) kradzieży bądź celowego zniszczenia mienia,





- h) zachowania uniemożliwiającego udział innym uczestnikom w wybranych formach wsparcia,
- i) podania nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej,
- j) opuszczenia danej formy wsparcia bez powiadomienia Koordynatora Szkoły/Opiekuna/ Trenera

§ 9

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny u Koordynatora Szkoły oraz Organizatora Projektu. W związku z powyższym każdy Uczestnik/Uczestniczka oraz Przedstawiciel Ustawowy ma prawo do regularnego wglądu do Regulaminu.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, w przypadku zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu oraz w przypadku zmian realizacji i uczestnictwa w Projekcie. Zmiana nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie i niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania oraz stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty rekrutacyjne przekazane Organizatorowi Projektu stają się jego własnością.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
7. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia nauki przez Ucznia/Uczennicę, w zależności, który z terminów nastąpi szybciej.
8. Powyższy Regulamin jest wiążący dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

**ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU SĄ:**

- 1) Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawód Przyszłości”
- 2) Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
- 3) Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- 4) Załącznik nr 2b- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Rodzica/Opiekna Prawnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
- 5) Załącznik nr 2c- Oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- 6) Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
- 7) Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2014-2020 oraz w Zbiorze CST
- 8) Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawód Przyszłości”.