**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa (uczeń)**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym na zasadach Programu Erasmus+ o numerze: **2022-2-PL01-KA122-SCH-000103002** w ramach projektu „**Nowoczesna edukacja. Rozwój kompetencji uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie”** finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

§ 1

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie, zwany dalej „Organizacją wysyłającą”.
2. Mobilność uczniów w projekcie zgodnie z umową finansową trwa od **29.10.2023r. do 11.11.2023r**.
3. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa
w projekcie, jest uczniem Technikum nr 3 w Głogowie lub Branżowej Szkoły I stopnia nr 2
w Głogowie przy Zespole Szkół Politechnicznych.
4. W mobilności w roku szkolnym 2023/2024 może wziąć udział grupa maksymalnie 24 uczniów.

§ 2

Cele projektu

1. Podniesienie umiejętności i kompetencji zawodowych oraz międzykulturowych uczniów.
2. Doskonalenie praktycznej znajomości języków obcych.
3. Zapoznanie się z kulturą i organizacją pracy w krajach Unii Europejskiej.
4. Rozwój współpracy międzynarodowej przez szkołę.
5. Rozwój osobisty i zawodowy ucznia.
6. Promowanie poczucia aktywnego obywatelstwa europejskiego, solidarności i tolerancji wśród europejskiej młodzieży.
7. Wyrabianie nawyków ciągłego doskonalenia zawodowego, zdobywania nowych wiadomości
i umiejętności zwiększających mobilność młodego pracownika na rynku pracy.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

* wypełnienie formularza zgłoszeniowego do projektu,
* zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),
* przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
* udział w zajęciach przygotowawczych językowo – kulturowo – pedagogicznych,
* podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy o wraz z załącznikami.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny w Zespole Szkół Politechnicznych.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzą:
* koordynator projektów unijnych w ZSP – p. Paweł Korzeń – Dyrektor Szkoły
* zastępca koordynatora projektów unijnych w ZSP – p. Ewa Niżnik – pedagog specjalny
* wicedyrektor ds. wychowawczych – p. Monika Kukulska
1. Proces rekrutacji obejmuje:
* złożenie formularza aplikacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
* akceptację wniosku przez Zespół Rekrutacyjny,
* zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.
1. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w formie papierowej do sekretariatu szkoły lub do wyznaczonej osoby następujące dokumenty:
* formularz aplikacyjny,
* zgoda rodziców na udział w projekcie,
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
1. W trakcie trwania Rekrutacji, informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Zespołu Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
2. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się **09.10.2023r., a kończy 16.10.2023r., do godz. 14.**
3. Kandydat na uczestnika projektu – uczeń – powinien spełniać następujące wymagania:
* jest uczniem klasy drugiej, trzeciej lub czwartej Technikum nr 3 w Głogowie, lub klasy drugiej, trzeciej Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Głogowie przy Zespole Szkół Politechnicznych,
* posiada pozytywną opinię wychowawcy z uwzględnieniem informacji n/t zachowania
i zaangażowania w życie szkoły,
* posiada ważny dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy,
* posiada ważną europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego EKUZ,
* uzyskał wysoką średnią ocen za ostatni okres poprzedzający rekrutację,
* otrzymał przynajmniej ocenę poprawną z zachowania za ostatni okres poprzedzający rekrutację,
* uzyskał co najmniej dopuszczającą ocenę z języka angielskiego,
* wskazać jedno z pięciu kryteriów wg poniższych:
* Trudności edukacyjne, w tym mniejsza dostępność oraz struktura oferty edukacyjnej i szkoleń oraz problemy edukacyjne powodujące osiąganie słabych wyników w nauczaniu, a tym samym słabsze przygotowanie do życia zawodowego i społecznego, prowadzące do przedwczesnego kończenia nauki. **Liczba 5 uczestników.**
* Przeszkody natury ekonomicznej: osoby o niskim standardzie życia, niskich dochodach, osoby zadłużone
lub doświadczające problemów finansowych, osoby zależne od systemu opieki społecznej, osoby znajdujące się w niepewnej sytuacja lub ubóstwie. **Liczba 5 uczestników.**
* Problemy zdrowotne: osoby z przewlekłymi problemami zdrowotnymi, poważnymi chorobami
lub zaburzeniami psychicznymi lub wszelkimi innymi sytuacjami związanymi ze zdrowiem fizycznym
lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestnictwo w życiu społecznym. **Liczba 2 uczestników.**
* Przeszkody społeczne związane z dyskryminacją: ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religie, przekonania, orientację seksualną lub niepełnosprawność, osoby o ograniczonych umiejętnościach społecznych, osoby znajdujące się w nieustabilizowanej sytuacji życiowej m.in. młodzi rodzice lub osoby samotnie wychowujące dzieci, sieroty, osoby w wieku poniżej 25lat (jako jednostki rozpoczynające pracę zawodową nieposiadające doświadczenia), osoby w wieku powyżej 55lat (jako osoby znajdujące się
w grupie ryzyka osób narażonych na wypalenie zawodowe). **Liczba 2 uczestników.**
* Przeszkody natury geograficznej tj. zamieszkanie na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi, transportowymi, z niską aktywnością obywateli, mniej rozwiniętych gospodarczo
lub z mniejszym dostępem do instytucji kultury, osoby z obszarów oddalonych lub wiejskich, osoby
z „problematycznych” stref miejskich, osoby z obszarów o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura, miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze). **Liczba 10 uczestników.**
1. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad:
	1. Ocena z zachowania za ostatni okres poprzedzający rekrutację (w skali 0 – 10 pkt.):
* naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
* nieodpowiednia – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
* poprawna – 4 pkt.
* dobra – 6 pkt.
* bardzo dobra – 8 pkt.
* wzorowa – 10 pkt.
	1. Średnia ocen za ostatni okres poprzedzający rekrutację (w skali 0 – 10 pkt.):
* Poniżej 2,00 – 0 pkt.
* 2,00 – 2 pkt.
* 2,01 – 2,50 – 3 pkt.
* 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
* 3,01 – 3,50 – 5 pkt.
* 3,51 – 4,00 – 6 pkt.
* 4,01 – 4,50 – 7 pkt.
* 4,51 – 5,00 – 8 pkt.
* 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
* 5,51 – 6,00 – 10 pkt.
	1. Ocena z języka angielskiego za ostatni okres poprzedzający rekrutację (w skali 0 – 10 pkt.):
* niedostateczny – 0 pkt.
* dopuszczająca – 2 pkt.
* dostateczna – 4 pkt.
* dobra – 6 pkt.
* bardzo dobra – 8 pkt.
* celująca – 10 pkt.

**Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.**

1. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową).
W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje opinia wychowawcy klasy
i dyrektora szkoły.
2. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
3. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 20.10.2023r.
4. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia list do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego
 lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w okresie 3 dni robocze..
5. Zakwalifikowani kandydaci do projektu uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału
w projekcie. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
7. Uczniowie i ich rodzice (w przypadku osób niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem na projekt umowę wraz z załącznikami.

 § 5

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie projektu i po projekcie uczeń zobowiązuje się:

* dołożyć wszelkich starań do realizacji zadań projektowych,
* ściśle przestrzegać regulaminu udziału w projekcie pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa,
* codziennie punktualnie przybywać na miejsce realizacji działań projektowych,
* realizować zadania zlecone przez opiekuna,
* uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas działań projektowych,
* na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami na wyjeździe
o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację działań projektowych i stopień satysfakcji uczestnika,
* sporządzić prezentację multimedialną z udziału w projekcie, w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie,
* wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie,
* ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej,
a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

 § 6

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół Politechnicznych
w Głogowie (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu
nr 2022-2-PLO1-KA122-SCH-000103002 Erasmus+ Mobilność Edukacyjna, sektor: Edukacja Szkolna.
2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.
4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:
* żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
* sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
* przenoszenia jego danych osobowych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
1. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

§ 7

Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.