REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego)

***AKCJA 1 Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ (KA121-VET) realizowana* przez: Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie**

Nr Projektu: **2025-1-PL01-KA121-VET-000308926**

Projekt finansowany w ramach funduszy europejskich

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie w ramach ***AKCJI 1 Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ (KA121-VET) realizowana* przez: Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie**
   Nr Projektu: **2025-1-PL01-KA121-VET-000308926**
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie: https://politechniczna.glogow.pl w zakładce: *PROJEKTY*.
   Informacje dotyczące rekrutacji można uzyskać u zastępcy koordynatora projektu: **p. Alicji Tumanowicz**.

§ 2
Informacje o projekcie

1. Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie uzyskał Akredytację w Programie Erasmus+ 2021-2027
2. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie, zwany dalej „Organizacją wysyłającą".
3. Mobilność uczniów w Projekcie, zgodnie z umową finansową, trwa **od 22.03.2026 r. do 04.04.2025 r. (Hiszpania)**
4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w Projekcie, jest uczniem Technikum nr 3 w Głogowie, spełnia wymagania rekrutacyjne oraz dopełni formalności związanych z dokumentacją rekrutacyjną/ uczestnictwa.
5. W mobilności w ramach Projektu w roku szkolnym 2025/2026 może wziąć udział grupa maksymalnie **19 uczniów** w ramach zawodów:
   a. ***TECHNIK PROGRAMISTA- 6 uczniów***
   b. ***TECHNIK SPAWALNICTWA- 5 uczniów****
   c. ***TECHNIK ROBOTYKI- 4 uczniów***
   d. ***TECHNIK MECHANIK- 4 uczniów***

   ** W przypadku zawodu **technik spawalnictwa**, uczestnicy zakwalifikowani w poprzednim projekcie, którzy nie mogli uczestniczyć w mobilności w wyznaczonym terminie z powodu zmiany terminu praktyk szkolnych, zostają automatycznie wpisani na listę osób zakwalifikowanych.*
6. Projekt zakłada mobilności dla uczniów oraz nauczycieli.
7. Uczestnicy regulaminowo zostaną objęci przygotowaniem kulturowym oraz językowym.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3
Cel projektu

1. Dofinansowanie na zadania wynikające z Planu Erasmus plus. Plan Erasmus, realizuje między innymi wysokiej jakości działania w zakresie krótkoterminowej mobilności edukacyjnej osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego.
   Kierunek mobilności: HISZPANIA.

§ 4
Kryteria kwalifikacyjne

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
   a. zapoznanie się z **REGULAMINEM REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** (dostępny w GABLOCIE PROJEKTU, na stronie internetowej szkoły u koordynatorów Projektu),
   b. wypełnienie **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** do Projektu, wraz z załącznikami,
   c. przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
   d. potwierdzenie udziału w mobilności poprzez dostarczenie formularza informacyjnego. W przypadku niedopełnienia tej formalności, miejsce zostanie przyznane osobie znajdującej się na liście rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
   e. udział w obowiązkowych zajęciach przygotowawczych językowo – kulturowo – pedagogicznych,
   f. podpisanie przed wyjazdem na mobilność Umowy o wraz z załącznikami.

§ 5
Rekrutacja Uczestników

1. Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji uczestników Projektu oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny w Zespole Szkół Politechnicznych.
3. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzą:
   a. Główny koordynator projektów unijnych w ZSP w Głogowie – p. Paweł Korzeń – Dyrektor Szkoły
   b. Zastępca koordynatora projektów unijnych w ZSP w Głogowie – p. Alicja Tumanowicz
   c. Wicedyrektor ds. wychowawczych – p. Monika Kukulska
   d. Kierownik kształcenia praktycznego – p. Piotr Stasyszyn
4. Proces rekrutacji obejmuje:
   a. złożenie **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** do Projektu, wraz z załącznikami,
   b. akceptację wniosku przez Zespół Rekrutacyjny,
   c. potwierdzenie udziału w mobilności poprzez dostarczenie formularza informacyjnego. W przypadku niedopełnienia tej formalności, miejsce zostanie przyznane osobie znajdującej się na liście rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
   d. zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu.

5. **Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie OSOBIŚCIE składa w formie papierowej do PRACOWNI 12a FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** do Projektu, wraz z załącznikami. *

   ***przyjmowane są WYŁĄCZNIE formularze (wraz załącznikami) uzupełnione komputerowo, z czytelnym imiennym podpisem kandydatów oraz opiekunów prawnych/ rodziców i wychowawcy.**

   Zabronione jest zmienianie układu, struktury i treści FORMULARZA oraz Załączników.

6. **Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 26 stycznia 2026 r., a kończy 30 stycznia 2026 r. o godz. 12:00**

   Formularze niekompletne, uzupełnione niepoprawnie, bez weryfikacji i poświadczenia wychowawcy*- nie będą przyjmowane.

   * W przypadku nieobecności wychowawcy opinię oraz weryfikację ocen może poświadczyć inny nauczyciel uczący kandydata.

7. Kandydat na uczestnika projektu – uczeń – musi spełniać następujące wymagania:
   a. jest uczniem klasy drugiej, trzeciej lub czwartej Technikum nr 3 w Głogowie przy Zespole Szkół Politechnicznych w Głogowie,

   posiada pozytywną opinię wychowawcy* z uwzględnieniem informacji n/t zachowania (* W przypadku nieobecności wychowawcy opinię oraz weryfikację ocen może poświadczyć inny nauczyciel uczący kandydata.**)**

   b. posiada ważny Dowód Osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy,
   c. posiada ważną Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego EKUZ,
   d. uzyskał wysoką średnią ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni okres poprzedzający rekrutację, tj.: ***I okres Roku szkolnego 2025/2026***
   e. otrzymał przynajmniej ocenę poprawną z zachowania za ostatni okres poprzedzający rekrutację, tj.: ***I okres Roku szkolnego 2025/2026***
   f. uzyskał co najmniej dopuszczającą ocenę z języka angielskiego, fizyki, matematyki
   g. w przypadku osób niepełnoletnich: posiada zgodę rodzica/ opiekuna prawnego na udział w Projekcie.

8. **Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad:**

   8.1. **Ocena z zachowania za ostatni okres poprzedzający rekrutację**

   (I okres 2025/2026) w skali punktowej.:

   - naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
   - nieodpowiednia – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
   - poprawna – 3 pkt.
   - dobra – 4 pkt.
   - bardzo dobra – 5 pkt.
   - wzorowa – 6 pkt.

   8.2. **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (*wyszczególnionych w punkcie 8.6 REGULAMINU)* za ostatni okres poprzedzający rekrutację**

   (I okres 2025/2026) w skali punktowej.:

- Poniżej 2,00 – 0 pkt.
- 2,00 – 1 pkt.
- 2,01 – 2,50 – 2 pkt.
- 2,51 – 3,00 – 3 pkt.
- 3,01 – 3,50 – 4 pkt.
- 3,51 – 4,00 – 5 pkt.
- 4,01 – 4,50 – 6 pkt.
- 4,51 – 5,00 – 7 pkt.
- 5,01 – 5,50 – 8 pkt.
- 5,51 – 6,00 – 9 pkt.

8.3. **Ocena z języka angielskiego za ostatni okres poprzedzający rekrutację** (I okres 2025/2026) w skali punktowej.:

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczająca – 1 pkt.
- dostateczna – 2 pkt.
- dobra – 3 pkt.
- bardzo dobra – 4 pkt.
- celująca – 5 pkt.

8.4. **Ocena z fizyki za ostatni okres poprzedzający rekrutację** (I okres 2025/2026) w skali punktowej.:

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczająca – 1 pkt.
- dostateczna – 2 pkt.
- dobra – 3 pkt.
- bardzo dobra – 4 pkt.
- celująca – 5 pkt.

8.5. **Ocena z matematyki za ostatni okres poprzedzający rekrutację** (I okres 2025/2026) w skali punktowej.:

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczająca – 1 pkt.
- dostateczna – 2 pkt.
- dobra – 3 pkt.
- bardzo dobra – 4 pkt.
- celująca – 5 pkt.

8.6. Osiągnięcia ucznia w zakresie *przedmiotów zawodowych* (konkursy- etap minimum wojewódzki, olimpiady- etap minimum wojewódzki)

W skali 0 – 6 pkt- decyduje Zespół Rekrutacyjny.

8.7. Wyrównywanie szans i przeciwdziałanie wykluczeniu ze względu na płeć

W trosce o równość szans i zgodnie z priorytetami horyzontalnymi programu Erasmus+, w procesie rekrutacji dodatkowe 2 pkt. mogą zostać przyznane uczennicom (uczestniczkom płci żeńskiej) w celu:

- przeciwdziałania stereotypom związanym z rolami płci w kształceniu zawodowym,
- zwiększenia udziału dziewcząt i kobiet w zagranicznych mobilnościach edukacyjnych,
- wspierania aktywnego włączania kobiet w obszary techniczne i zawodowe

8.8. Kryterium „Włączanie i różnorodność”

W procesie rekrutacji uwzględnia się kryterium „Włączanie i różnorodność”, zgodne z zasadami programu Erasmus+, którego celem jest zapewnienie równego dostępu do mobilności osobom z mniejszymi szansami.

Kandydat może otrzymać do 2 punktów dodatkowych za spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

a) niepełnosprawność lub specjalne potrzeby edukacyjne – 2 pkt.
b) trudna sytuacja ekonomiczna lub społeczna – 1 pkt.
c) pochodzenie ze środowisk defaworyzowanych lub migracyjnych – 1 pkt.
d) szczególna sytuacja rodzinna (np. opieka nad osobą zależną) – 1 pkt.

Punkty w ramach tego kryterium nie sumują się. Przyznaje się jedną, najwyższą możliwą liczbę punktów na podstawie przedłożonych dokumentów. Dokumenty te należy okazać do wglądu podczas składania formularza zgłoszeniowego ucznia.

8.9. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych, o których mowa w punkcie 8.2:

TECHNIK PROGRAMISTA

Klasa II	*Klasa III*	*Klasa IV*
Projektowanie i administrowanie bazami danych	*Programowanie aplikacji internetowych*	*Programowanie obiektowe*
Programowanie aplikacji internetowych	*Programowanie oprogramowania*	*Programowanie aplikacji mobilnych*
Programowanie oprogramowania	*Programowanie obiektowe*	*Zaawansowane aplikacje webowe*
Podstawy programowania	*Programowanie aplikacji mobilnych*	*Pracownia programowania obiektowego*
Pracownia baz danych	*Pracownia aplikacji internetowych*	*Pracownia programowania aplikacji mobilnych*
Pracownia aplikacji internetowych	*Pracownia programowania obiektowego*	*Pracownia zaawansowanych aplikacji webowych*
Pracownia projektowania oprogramowania	*Pracownia programowania aplikacji mobilnych*	*Pracownia testowania i dokumentowania aplikacji*
Pracownia podstaw programowania		

TECHNIK MECHANIK

Klasa II	*Klasa III*	*Klasa IV*
Podstawy konstrukcji maszyn i maszynoznawstwo	*Podstawy konstrukcji maszyn i maszynoznawstwo*	*Organizowanie i nadzorowanie procesów obróbki i montażu części maszyn i urządzeń*
Podstawy sterowania i regulacji maszyn	*Technologia metali*	*Pracownia podstaw konstrukcji maszyn*
Technologia metali	*Montaż i obsługa maszyn i urządzeń*	*Pracownia projektowania i organizowania procesów produkcyjnych*
Montaż i obsługa maszyn i urządzeń	*Pracownia technologii montażu*	*Zajęcia praktyczne*
Bezpieczeństwo i higiena pracy	*Zajęcia praktyczne*	
Pracownia podstaw konstrukcji maszyn		
Pracownia technologii montażu		

TECHNIK SPAWALNICTWA

Klasa II	*Klasa III*	*Klasa IV*
Podstawy konstrukcji maszyn i maszynoznawstwa	*Podstawy konstrukcji maszyn i maszynoznawstwa*	*Podstawy spawalnictwa*
Podstawy sterowania i regulacji maszyn	*Technologia napraw elementów maszyn, urządzeń i narzędzi*	*Nadzorowanie przebiegu wytwarzania konstrukcji spawanych*
Technologia metali	*Podstawy spawalnictwa*	*Zajęcia praktyczne- organizowanie i wykonywanie procesów spajania*
Technologia napraw elementów maszyn, urządzeń i narzędzi	*Pracownia technologii metali*	
	Zajęcia praktyczne- wykonywanie elementów maszyn, urządzeń i narzędzi metod obróbki ręcznej, maszynowej, oraz wykonywanie połączeń elementów maszyn i narzędzi	

TECHNIK ROBOTYKI

Klasa II	*Klasa III*	*Klasa IV*
----------	*Podstawy robotyki*	*Pneumatyka i hydraulika*
----------	*Montaż i eksploatacja urządzeń i systemów robotyki*	*Programowanie urządzeń i systemów robotyki*
----------	*Obsługa, diagnostyka i konserwacja urządzeń i systemów robotyki*	*Pracownia programowania urządzeń i systemów robotyki*
----------	*Pracownia technologii i konstrukcji mechanicznych*	*Pracownia obsługi i eksploatacji urządzeń i systemów robotyki*
----------	*Pracownia obsługi i eksploatacji urządzeń i systemów robotyki*	

Kandydat może uzyskać maksymalnie 36 punktów.
Kandydatka może uzyskać maksymalnie 38 punktów.
Do powyższej sumy punktów, osoby aplikujące mogą uzyskać +2 punkty.

9. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów Zespół Rekrutacyjny wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową).
   W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje opinia wychowawcy klasy i dyrektora szkoły.
10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
11. Decyzja Zespołu Rekrutacyjnego i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona do dnia **06.02.2026r.**
12. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia list do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności, co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w okresie 5 dni roboczych.
13. Zakwalifikowani do mobilności kandydaci, mają obowiązek uczestnictwa we wszystkich przewidzianych zajęciach przygotowujących do wyjazdu. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata z udziału w Projekcie. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
14. Działania przygotowawcze mogą być realizowane także w dni wolne od zajęć dydaktycznych, w tym w weekendy oraz podczas ferii zimowych czy wakacji.
15. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie poprzez dostarczenie formularza informacyjnego. Do dnia 17.02.2026 r. Formularz dostępny będzie do pobrania u zastępcy koordynatora Projektu p. Alicji Tumanowicz w 12a, po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w mobilności.

16. Uczniowie i ich rodzice/ opiekunowie prawni (w przypadku osób niepełnoletnich) podpisują przed mobilnością *Umowę* wraz z załącznikami.

§ 6

Obowiązki Uczestników projektu

1. W trakcie mobilności i po jej zakończeniu, uczestnicy zobowiązani są:
   a. dołożyć wszelkich starań do realizacji zadań projektowych,
   b. ściśle przestrzegać Regulaminu udziału w Projekcie oraz regulaminów powiązanych, w tym regulaminów Organizacji przyjmującej, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, zwrotów kosztów mobilności,
   c. codziennie punktualnie przybywać na miejsce realizacji działań projektowych,
   d. realizować zadania zlecone przez opiekuna,
   e. uczestniczyć w programie organizowanym podczas działań projektowych,
   f. na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami na mobilności o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników, realizację działań projektowych i stopień satysfakcji uczestników,
   g. w trakcie mobilności dokumentować w formie materiałów foto/video działania projektowe oraz ich efekty,
   h. zachowywać się zgodnie z zasadami kultury osobistej, dbać o dobre imię szkoły oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w kraju mobilności i w instytucji przyjmującej,
   i. w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa własnego lub innych uczestników bezwzględnie stosować się do poleceń opiekuna/nauczyciela towarzyszącego, służb porządkowych lub przedstawicieli instytucji przyjmującej,
   j. bezwzględnie przestrzegać zakazu spożywania alkoholu, używania substancji odurzających oraz palenia tytoniu i e-papierosów podczas okresu mobilności, niezależnie od lokalnych przepisów prawnych w kraju przyjmującym,
   k. sporządzić sprawozdanie w formie imiennej prezentacji multimedialnej z działań realizowanych podczas trwania mobilności wraz z ich ewaluacją
   l. wypełniać ankiety jakościowe i ewaluacyjne dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie,
   m. ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów prawnych i zaakceptowana przez Organizację wysyłającą. Rezygnacja musi być uzasadniona ważnymi powodami, np. zdrowotnymi lub losowymi. W przeciwnym wypadku uczeń może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów mobilności poniesionych przez Organizację.

§ 7
Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestnika mobilności jest **Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie**. Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu *nr* **2025-1-PL01-KA121-VET-000308926** *w ramach* ***AKCJI 1 Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ (KA121-VET)***.
2. Dane osobowe uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Organizacji wysyłającej, Organizacji przyjmującej, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów mobilności wskazanych w ust. 1.
3. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
5. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy i tym samym brak możliwości udziału w mobilności.
6. Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
7. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:
   a. żądania od Organizacji wysyłającej dostępu do jego danych osobowych,
   b. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
   c. wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
   d. przenoszenia jego danych osobowych,
   e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
8. W zakresie realizacji praw i wniosków uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest Inspektor ochrony danych.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, jako głównego koordynatora projektów unijnych w ZSP w Głogowie.